



**Хустська спеціальна школа І - ІІІ ступенів
Закарпатської обласної ради**

НАКАЗ

29 травня 2024 року

№ _____

**Про завершення 2023/2024 навчального року
та підготовку до нового навчального року**

З метою організованого завершення навчального року та підготовку до 2024-2025 н.р., на підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2023/2024 навчального року, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», постанови КМУ від 28 липня 2023 р. №782, закону України «Про внесення зміни до розділу Х "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, Наказу МОН від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 21.05.2024 року №1/8907-24, листа департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації-військової адміністрації від 29.05.2024 року № 01-15/1579 «Про окремі питання завершення 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти та підготовку до початку нового навчального року», враховуючи постанову КМУ від 06.03.2019 року №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами), рішення педагогічної ради школи від 24.05.2024 р. (протокол №11)

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2023/2024 навчальний рік 07 червня 2024 року.
2. Провести урочисту подію з нагоди закінчення навчального року 07 червня 2024 року та вручити випусникам документи про завершення здобуття базової, повної загальної середньої освіти.

3. Здійснити переведення учнів на наступний рік навчання та видати відповідні документи на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання згідно з рішенням педагогічної ради школи.

4. Усім педагогічним працівникам школи:

4.1. Взяти до неухильного виконання наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 21.05.2024 року №1/8907-24, листа департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації-військової адміністрації від 29.05.2024 року № 01-15/1579 «Про окремі питання завершення 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти та підготовку до початку нового навчального року».

4.2. Завершити навчальний рік з урахуванням виконання календарно-тематичних планів. Забезпечити виконання освітньої програми.

4.3. Семестрове оцінювання за II семестр здійснити за результатами тематичного, поточного оцінювання, отриманого здобувачами освіти під час навчання, в тому числі – за індивідуальною (сімейною) формою.

4.4. Річне оцінювання здійснити за три дні до завершення навчального року на підставі семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання з предметів та сформованості в учнів умінь застосовувати набуті знання.

4.5. Оцінювання результатів навчання учнів, які здобувають освіту за сімейною формою навчання, здійснювати відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за №184/28314.

5. Вручення випускникам 2024 року, які тимчасово перебувають за межами України, документів про освіту та додатків до них, здійснюється відповідно до Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову середню, повну загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства закордонних справ України від 12 квітня 2023 року № 419/165, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 червня 2023 року за № 986/40042.

6. Узяти до уваги при заповненні додатків документів про освіту, що описи документів про освіту не містять вимог щодо наявності печатки закладу освіти як на свідоцтві, так і в додатку до нього.

7. Створити комісії: з оформлення документів про базову середню освіту в складі:

Вучкан Мирослава Василівна

Загребельна Вікторія Олександрівна;

з оформлення документів про повну загальну середню освіту в складі:

Вучкан Мирослава Василівна

Спаська Юлія Людвигівна.

8. Членам комісій ознайомитися з інструкцією з оформлення документів про освіту та зробити відповідні записи у книгах видачі документів.

9. Заступникам директора та педагогам школи користуватися можливостями освітньої платформи «Всеукраїнська школа онлайн» для навчання учнів та діагностування прогалин у навчанні й організації роботи для подолання освітніх втрат і розривів та використовувати даний інструмент планування роботи вчителя на початку навчального року.

10. Заступнику директора школи з навчальної роботи Вучкан М.В.:

10.1. Провести інформування випускників 10, 12 класів щодо вступної кампанії 2024 року.

10.2. Провести інформування педагогічних працівників школи з метою ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо завершення навчального року, переведення учнів на наступний рік навчання.

10.3. Узяти під контроль оформлення записів щодо обліку і видачі свідоцтв про здобуття базової, повної загальної середньої освіти та додатків до свідоцтв про здобуття базової, повної загальної середньої освіти у Книгах обліку і видачі свідоцтв, особових справах випускників, класних журналах, в тому числі – електронних.

10.4. Провести до 04.06.2024 року контроль виконання педагогічними працівниками освітньої програми за 2023-2024 н.р.

10.5. Провести до 05.06.2024 року визначення рівня навчальних досягнень учнів за 2023-2024 н.р., рівня прогалин у результатах навчання учнів, подолання втрат у навчанні через війну. Про підсумки інформувати на підсумковому засіданні педагогічної ради.

11. Заступникам директора Вучкан М.В., Голяк Я.А. подати керівнику школи письмові звіти про виконання річного плану роботи, освітньої програми школи за 2023-2024 н.р. та проєкти річного плану роботи, освітньої програми на 2024-2025 н.р. (до 06.06.2024 року). Звернути увагу на дотримання ефективного та раціонального формування інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану під час планування освітнього процесу.

12. Заступнику директора з господарської роботи Гусаку О.М.:

12.1. У зв'язку з можливими перебоями у постачанні енергоносіїв при підготовці школи до роботи в осінньо-зимовий період розглянути альтернативні варіанти забезпечення енергоносіями.

12.2. При підготовці до нового навчального року вжити додаткових заходів щодо безпеки учасників освітнього процесу в облаштованому укритті, підготовки та проведення навчань і тренувань щодо дій під час загроз та виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.

12.3. Підготувати приміщення та територію школи до нового навчального року та інформувати керівника до 15.08.2024 року.

13. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році в школі організувати в звичайному (очному) форматі.

14. Провести 07 червня 2024 року загальні збори (конференцію), заслухати звіт в.о. директора про діяльність Хустської спеціальної школи за 2023-2024 навчальний рік.

15. Усім працівникам школи неухильно дотримуватись вимог щодо забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в навчальному закладі в умовах воєнного стану, коли пріоритетом під час організації діяльності школи є безпека кожного.

16. Куліш Л.І., Борнак С.О. забезпечити ознайомлення з наказом всіх педагогічних працівників, учнів, батьків школи через веб-сайт школи, відповідальних осіб – під підпис.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора школи:

Жанна МИКИТЮК

Ознайомлені: